

WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI AKCJI JEDNOSTKOWYCH REALIZOWANYCH PRZEZ MZSKF

ETAP	AKCJA JEDNOSTKOWA KWJm, KWJ+	AKCJA JEDNOSTKOWA KWM	AKCJA PRZYGOTOWANIA SSM	AKCJA STARTOWA SSM	ORGANIZACJA MMM
PRZED AKCJĄ	Program akcji – 12a kom. org. (akcja startowa)	Program akcji – 12b kom. org. (akcja startowa)	Program akcji – 12c kom. org. (w przypadku startu)	Lista uczestników – 12d komunikat organizacyjny	Komunikat organizacyjny
	Preliminarz akcji – 13a	Preliminarz akcji – 13b	Preliminarz akcji – 13c	Preliminarz akcji – 13c	Preliminarz – 19
	Oferta od kontrahenta			X	X
	Umowy zlecenia – podpisane				
	Kopie aktualnych orzeczeń lekarskich*		X	Oryginał aktualnych orzeczeń lekarskich**	
NA AKCJI	Posiadanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kopii zatwierdzonego do realizacji programu, listy i preliminarza akcji jednostkowej oraz kopii polisy ubezpieczeniowej nnw; ▪ zgód rodziców zawodników niepełnoletnich/ oświadczeń zawodników pełnoletnich; ▪ kart informacyjnych zawodników niepełnoletnich i pełnoletnich; ▪ licencji lub innych dokumentów potwierdzających przynależność zawodnika do danego pzs; ▪ dokumentów potwierdzających uprawnienia szkoleniowca oraz licencję właściwego pzs. 				X
PO AKCJI	Rozliczenie kosztów – 14a	Rozliczenie kosztów – 14b	Rozliczenie kosztów – 14c	Rozliczenie kosztów – 14c	Rozliczenie kosztów – 20
	Potwierdzenie udziału – 15a	Potwierdzenie udziału – 15b	Potwierdzenie udziału – 15c	Potwierdzenie udziału – 15c	Potwierdzenie wręczenia medali/dyplomów – 23
	Sprawozdanie z akcji – 16a	Sprawozdanie z akcji – 16b	Sprawozdanie z akcji – 16c	Sprawozdanie z akcji – 16c	Sprawozdanie Sędziego Gł. – 22
	Dziennik zajęć*** – 17a / wyniki zawodów**** (w przypadku startu)	Dziennik zajęć*** – 17b / wyniki zawodów**** (w przypadku startu)	Dziennik zajęć – 17c / wyniki zawodów**** (w przypadku startu)	Wyniki zawodów	Wyniki zawodów
	Regulamin akcji / Obowiązki szkoleniowców – 18a	Regulamin akcji / Obowiązki szkoleniowców – 18b	Regulamin akcji / Obowiązki szkoleniowców – 18c	Regulamin akcji / Obowiązki szkoleniowców – 18c	X
	X	Dokumentacja fotograficzna	Dokumentacja fotograficzna	Dokumentacja fotograficzna	X

* - jeżeli przed końcem akcji upływa ważność orzeczeń złożonych razem z dokumentacją roczną;

** - w przypadku akcji startowej wymagane przez organizatora zawodów (nie należy składać do MZSKF);

*** - dzienniki zajęć należy złożyć tylko i wyłącznie w przypadku akcji szkoleniowej;

**** - wyniki zawodów należy złożyć po akcji startowej lub po akcji szkoleniowej, gdy w jej trakcie zawodnicy biorą udział w sprawdzianach lub zawodach (odznaczyć).

ZMIANA PRZED AKCJĄ	W przypadku rezygnacji z akcji lub zmian w planowanej do realizacji akcji (termin, miejsce, liczba zawodników; liczba osób towarzyszących, kwota dofinansowania) najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym rozpoczęciem razem z programem i preliminarzem jednostkowym należy przesłać elektronicznie pismo o zmianę (adres: szkolenie@mzskf.krakow.pl) – wymaga zatwierdzenia przez pion szkolenia MZSKF i przesłania informacji do MSiT.
ZMIANA W TRAKCIE AKCJI	W przypadku zmian podczas trwania akcji dotyczących liczby zawodników, liczby osób towarzyszących, czasu trwania akcji (zmniejszenie liczby dni), miejsca akcji (w szczególnych przypadkach przy braku możliwości przeprowadzenia treningów) trener koordynator lub kierownik akcji jest zobowiązany niezwłocznie w dniu zaistnienia zmiany powiadomić o tym fakcie e-mailem pion szkolenia MZSKF (adres: szkolenie@mzskf.krakow.pl) – wymaga przesłania informacji do MSiT.