Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU i TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA SPORTOWEGO I WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY ZWIĄZANEGO ZE SZKOLENIEM I WSPÓŁZAWODNICTWEM ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ ORAZ ZWIĄZANEGO Z ORGANIZACJĄ ZAWODÓW FINAŁOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH ZIMOWYCH, HALOWYCH I LETNICH

Warszawa, styczeń 2024 r.

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 3 i § 8 w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem", ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz zawiązanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich" zwany dalej „Programem".

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników do dalszego szkolenia w szkołach lub oddziałach mistrzostwa sportowego[1] oraz kadrach narodowych polskich związków sportowych, poprzez zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo.

   Ponadto, celem Programu jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków startu w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, zwanych dalej „finałami OOM", w zimowych, halowych i letnich sportach olimpijskich oraz w sportach ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego – Regulaminie Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo, stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą, zwanym dalej „SSM".

2. Programem objęci są zawodnicy w kategoriach wiekowych młodzika, juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca, zwani dalej „Kadrą Wojewódzką".

3. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach publicznych zleconych przez Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem", z zastrzeżeniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji danym czasie.

II. RODZAJ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu przewiduje się do realizacji zadania związane:

a) ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii wiekowej młodzików obejmujące następujące działania:
   - szkolenie zawodników w sportach wykazanych w załączniku nr 1 do Programu,
   - Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (zwane dalej „MMM"),

b) ze szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca, w sportach wykazanych w załączniku nr 1 do Programu,

[1] W tym szkołach i oddziałach sportowych.

c) z organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich, obejmujące w szczególności:
   - wynajem i przygotowanie obiektów sportowych,
   - zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, opieki medycznej uczestnikom finałów OOM,
   - przeprowadzenie zawodów.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wniosek o dofinansowanie zadań określonych w rozdziale II może składać podmiot, który zawarł na 2024 rok umowę z właściwym organem samorządu województwa, na realizację zadań z zakresu wspierania kultury fizycznej lub który został wskazany w uchwale właściwego organu samorządu województwa, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – zwany dalej „Wnioskodawcą".

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 67 000 000,00 zł, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2024 rok, z czego na organizację finałów OOM przeznacza się kwotę 12 000 000,00 zł.
2. W przypadku zmiany ustawy budżetowej lub zmniejszenia przychodów z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej również „FRKF") w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wnioskodawca przedstawia wniosek o dofinasowanie zadania ze środków FRKF w podziale na poszczególne działania.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanych zadań z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem oraz po uzyskaniu informacji o wydanej opinii Zespołu Metodycznego[2] dotyczącej zadania związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii

[2] Zespół Metodyczny – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra (dalej jako ZM lub Zespół).

wiekowej młodzików i juniorów młodszych oraz ze szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora oraz młodzieżowca[3], są:

a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów,
b) harmonogram planowanych działań,
c) koszty pośrednie – obsługa zadania,
d) wykaz sprzętu sportowego,
e) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w zakresie realizacji zadania,
f) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich,
g) wykaz szkolonych zawodników w Programie, w podziale na podstawową Kadrę Wojewódzką (tożsamą z liczbą miejsc szkoleniowych podaną w Tabeli nr 2) oraz rezerwę (do 50% liczby miejsc szkoleniowych ogółem),
h) wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących oraz kryteria doboru trenerów,
i) harmonogram przekazywania transz na realizację zadania,
j) zaświadczenie z banku dot. właściciela rachunku bankowego wskazanego we wniosku,
k) dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez właściwy organ samorządu województwa,
l) oświadczenie o posiadaniu przez Wojewódzkie Interdyscyplinarne Stowarzyszenia Sportowe (dalej jako: „WISS") szczegółowych programów szkolenia sportowego Kadry Wojewódzkiej w 2024 r. (w podziale na poszczególne sporty oraz grupy wiekowe) - zatwierdzone przez właściwy wojewódzki okręgowy związek sportowy dla kat. młodzik (dalej jako „wozs") lub polski związek sportowy w pozostałych kategoriach wiekowych (dalej jako „pzs")[4] ,
m) kryteria kwalifikacji zawodników Kadry Wojewódzkiej w 2024 r. wraz z oświadczeniem o ich zatwierdzeniu przez wozs lub pzs;
n) kryteria podziału liczby miejsc w Kadrze Wojewódzkiej na poszczególne sporty,
o) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarza o zdolności do uprawiania danego sportu dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu,
p) oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304),

[3] Opinię wystawia Zespół na podstawie wniosku oraz załączników wymienionych w lit. a, g, h, l, m, n, które Wnioskodawca przesyła elektronicznie do Zespołu oraz do DSW. Wydanie opinii może być poprzedzone spotkaniem przedstawicieli właściwego WISS z Zespołem. W spotkaniu może uczestniczyć przedstawiciel Departamentu Sportu Wyczynowego urzędu zapewniającego obsługę Ministra (zwanego dalej „DSW"). Zespół przekazuje opinię do DSW, jednocześnie informując o tym fakcie Wnioskodawcę, który składa wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami w formie papierowej do DSW.

[4] Zatwierdzone i podpisane programy szkolenia należy przesłać w formie elektronicznej tylko do ZM.

q) statut wnioskodawcy,
r) zaświadczenie lub informacja sporządzana na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.

4. Innymi informacjami, związanymi z realizacją zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem o realizację zadania związanego z organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich, są:

a) zbiorczy plan kosztów,
b) plan kosztów pośrednich – obsługa zadania,
c) plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach,
d) plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach,
e) statut wnioskodawcy,
f) dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez właściwy organ samorządu województwa,
g) zestawienie wnoszonego rzeczowego wkładu własnego,
h) regulamin finałów OOM zaopiniowany przez Zespół,
i) protokół przyjęcia przez pzs warunków organizacji finałów OOM – w zakresie miejsca rozgrywania zawodów.

5. Druki wniosku wraz załącznikami i załączniki do Programu dostępne będą na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem: www.gov.pl/sport.

6. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej do DSW, na adres dsw@msit.gov.pl wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 lub 4, w zależności od zadania o którego powierzenie do realizacji ubiega się Wnioskodawca.

7. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

8. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą rozpatrywane.

9. Wniosek musi określać finansowy wkład własny wnioskodawcy lub z innych źródeł:

a) z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników w Kadrze Wojewódzkiej w wysokości nie niższej niż 25% wnioskowanej dotacji,
b) z zakresu organizacji zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich w wysokości nie niższej niż 25% wnioskowanej dotacji, przy czym nie więcej niż 25% wkładu własnego może zostać wniesiona w formie wkładu rzeczowego.

Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.

10. Dofinansowanie kosztów szkoleniowych w ramach dotacji musi być wyższe niż dofinansowanie kosztów wspomagania szkolenia.
11. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
12. W ramach kosztów pośrednich maksymalnie 80% środków może być przeznaczone na wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń za obsługę zadania.
13. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez Prezesa, Wiceprezesa funkcji trenera koordynatora w WISS, nie podlega dofinansowaniu.
14. Minister ogłosi na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej wysokość dofinansowania dla poszczególnych województw. Podstawę obliczenia dofinansowania stanowi iloczyn zakładanej liczby zawodników objętych szkoleniem i kwoty bazowej dla danej grupy wiekowej[5], powiększony o koszty wspomagania szkolenia, koszty obsługi, a także kwotę na organizację zawodów MMM.
15. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania na realizację zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie z następującymi zastrzeżeniami:
    a) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie,
    b) Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę zasadność wniosku oraz terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym Programie,
    c) rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy,
    d) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy,
    e) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania,
    f) wniosek o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr. 1 Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie

[5] Kwota bazowa dla kategorii wiekowej młodzika wynosi 70 zł, dla kadry wiekowej juniora młodszego, juniora i młodzieżowca wynosi 150 zł.

określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Oceny wniosków dokonuje się w sposób przewidziany w zarządzeniu dot. powołania i działania komisji oceniającej wnioski.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych (np. sporządzone na niewłaściwych drukach, przesłane wyłącznie w formie elektronicznej bez przekazania ich w formie papierowej, jak i analogicznie wnioski dostarczone w formie papierowej nieprzekazane w wersji elektronicznej).
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
   a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru,
   b) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
   c) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł,
   d) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania,
   e) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników, finansują zadanie na własne ryzyko.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Maksymalny termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, zawarty w Tabeli nr 1, który musi być zgodny z Katalogiem kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

ZADANIE Z ZAKRESU SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ
Koszty bezpośrednie
Szkolenie
Zgrupowania lub konsultacje krajowe

Zgrupowania zagraniczne[6]	
Współzawodnictwo	
Zawody krajowe (Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików)	
Koszty wspomagania szkolenia	
Doszkalanie kadry szkoleniowej	
Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	
Badania diagnostyczne/monitoring[7]	
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*	
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*	
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)*	
Ubezpieczenia zawodników i trenerów	
Inne związane bezpośrednio z procesem szkolenia – za zgodą Dyrektora DSW	
Koszty pośrednie	
Wynajem lokalu siedziby	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	
Koszty niezbędnej konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu, wykorzystywanych przy realizacji zadania	
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	
Usługi informatyczne:, w tym: Koszty utworzenia, modyfikacji, administrowania, utrzymania strony WWW	
Opłaty za nośniki energii	
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	
Koszty transportu	
Wynagrodzenie za obsługę zadania*	
Inne za zgodą Dyrektora DSW	

ZADANIE Z ZAKRESU ORGANIZACJI FINAŁÓW OOM	Koszty pokrywane ze środków	
	FRKF	JST
Koszty bezpośrednie		
Wyżywienie, zakwaterowanie uczestników, opłaty klimatyczne/miejscowe	X	
Ryczałty sędziowskie	X	
Koszty podróży sędziów	X	
Opieka medyczna	X	

[6] Wyłącznie dla kategorii wiekowej junior młodszy, junior i młodzieżowiec, po uzyskaniu pozytywnej opinii ZM oraz zgody Dyrektora DSW, zgodnie z zapisami rozdziału VIII, pkt.9. – Organizacja szkolenia.

[7] Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KW oraz członków sztabu szkoleniowego).

Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy)	X	
Przygotowanie i wyposażenie obiektów sportowych, w tym:	X	
a) Przygotowanie/dostosowanie obiektów	X	X
b) Wyposażenie, zakup/wynajem sprzętu	X	
Przeprowadzenie zawodów (w tym ubezpieczenie: zawodników, śr. trwałych, zawodów)	X	
Wynajem obiektów sportowych	X	X
Transport uczestników		X
Promocja finałów OOM		X
Inne koszty związane z realizacją zadania za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	X	
Koszty pośrednie		
Zakres jak w pozycji Koszty Pośrednie (Szkolenie Kadry Wojewódzkiej)	X	

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

IX. SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ MŁODZIKÓW I JUNIORÓW MŁODSZYCH ORAZ SZKOLENIE ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ JUNIORA i MŁODZIEŻOWCA

1. Zasady dofinansowania

1.1. Kadra Wojewódzka stanowi bezpośrednie zaplecze kadr narodowych w kategoriach młodzieżowych polskich związków sportowych.

1.2. Zawodnicy objęci Programem muszą:

a) być zarejestrowani w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) lub posiadać obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej oraz indywidualny i niepowtarzalny identyfikator dokumentu potwierdzającego tożsamość,
b) posiadać licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
c) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.

1.3. Liczbę zawodników szkolenia Kadry Wojewódzkiej realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa na podstawie:

a) w kategorii wiekowej młodzik - aktualnej informacji GUS o populacji dzieci w wieku 10 – 14 lat,
b) w kategorii wiekowej juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca – wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży podanych w rankingach Systemu Sportu Młodzieżowego i osiągniętych przez województwo w roku poprzedzającym dofinansowanie.

1.4. Liczbę miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej objętych dofinansowaniem określa Tabela nr 2.

Tabela 2. Liczba miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej

Lp.	Województwo	Młodzik	Junior młodszy	Junior i młodzieżowiec	Łączna liczba zawodników dla województwa
1.	Dolnośląskie	646	307	158	1111
2.	Kujawsko-pomorskie	485	226	119	830
3.	Lubelskie	479	128	78	685
4.	Lubuskie	238	100	63	401
5.	Łódzkie	539	212	98	849
6.	Małopolskie	839	337	153	1329
7.	Mazowieckie	1358	488	262	2108
8.	Opolskie	203	76	31	310
9.	Podkarpackie	504	104	46	654
10.	Podlaskie	265	100	53	418
11.	Pomorskie	594	341	160	1095
12.	Śląskie	1000	445	186	1631
13.	Świętokrzyskie	266	65	22	353
14.	Warmińsko-mazurskie	334	120	54	508
15.	Wielkopolskie	877	391	236	1504
16.	Zachodniopomorskie	373	160	81	614
	RAZEM	**9000**	**3600**	**1800**	**14400**

1.5. W ramach podanej liczby miejsc szkoleniowych KW można dokonać przesunięć między kategoriami wiekowymi junior młodszy – junior/młodzieżowiec, do 5% liczby miejsc w danej kategorii wiekowej.

1.6. Wnioskodawca określa kryteria wyboru sportów i zatwierdza podział liczby miejsc na poszczególne sporty.

1.7. W ramach szkolenia objętego dofinansowaniem zalecana minimalna liczba dni szkoleniowych wynosi:

a) dla młodzików – 21 dni szkolenia,
b) dla juniorów młodszych – 28 dni szkolenia,
c) dla juniorów i młodzieżowców – 34 dni szkolenia.

1.8. Niezagospodarowane środki mogą być przeznaczone przede wszystkim na zwiększenie liczby dni szkolenia lub konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Zmiana wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.

1.9. Szkolenie juniora i młodzieżowca może być prowadzone łącznie.

2. Organizacja szkolenia

2.1. Wnioskodawca odpowiada za realizację szkolenia sportowego, w oparciu o program szkolenia sportowego zatwierdzony przez:

a) pzs – dla zawodników kategorii wiekowej juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca,
b) wojewódzkie okręgowe związki sportowe – dla zawodników kategorii wiekowej młodzik (w przypadku braku wozs, program zatwierdza pzs).

2.2. Zawodnicy są kwalifikowani do Kadry Wojewódzkiej danego sportu przez trenerów koordynatorów na podstawie:

a) w kategorii wiekowej młodzika:
   - na podstawie opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy ich potencjału sportowego oraz po spełnieniu jednego z warunków:
   - wyników testów sprawności ogólnej lub specjalnej, opracowanych lub wskazanych przez pzs,
   - wyników zawodów sportowych, o zasięgu minimum wojewódzkim,
b) w kategorii wiekowej juniora młodszego:
   - na podstawie opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy ich potencjału sportowego oraz po spełnieniu jednego z warunków:
   - wyników sportowych (co najmniej uczestnik zawodów rozgrywanych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego),
   - wyników testów sprawności ogólnej lub specjalnej, opracowanych lub wskazanych przez pzs,
c) w kategorii wiekowej juniora:
   - na podstawie wyników sportowych z Mistrzostw Polski w roku poprzedzającym, nie dalej niż 50% startujących lub na podstawie wyniku z Turnieju Nadziei Olimpijskich albo innych zawodów międzynarodowych ujętych w kalendarzu właściwego pzs-u,
   - w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach – na podstawie opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników,
d) w kategorii wiekowej młodzieżowca:
   - na podstawie wyników sportowych z Mistrzostw Polski w roku poprzedzającym, nie dalej niż 40% startujących lub w innych zawodach międzynarodowych ujętych w kalendarzu właściwego pzs-u,
   - w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach – na podstawie opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników.

2.3. Wykaz trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz skład kadry muszą zostać zaakceptowane, w trybie wskazanym w ust. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs.

2.4. Zmiany w Kadrze Wojewódzkiej przeprowadzane są na bieżąco, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Wnioskodawca informuje Departament Sportu Wyczynowego o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników zatwierdzony, w trybie wskazanym w ust. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs, szkolonych w danym sporcie, niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną.

2.5. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania/posiadania dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem, w szczególności:

a) programu szkolenia realizowanego podczas akcji (termin i adres realizacji),
b) wykazu szkolonych zawodników wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych,
c) preliminarza kosztów akcji szkoleniowej,
d) innych dokumentów, w tym, dokumentu z numerem polisy ubezpieczeniowej – potwierdzającego ubezpieczenie zawodników, dziennika zajęć.

2.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do opublikowania na swojej (istniejącej lub utworzonej w tym celu) stronie internetowej – w sposób umożliwiający bezpośredni dostęp – informacji o terminie i miejscu realizacji planowanego działania, ze wskazaniem czasu rozpoczęcia i zakończenia planowanego działania wraz z podaniem imienia i nazwiska osób prowadzących.

2.7. Koszty przejazdu zawodników i szkoleniowców (trenerów) na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych Wnioskodawcy lub z innych źródeł.

2.8. Zawodnik może być szkolony w trzech lub więcej sportach pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora DSW.

2.9. Dopuszcza się dofinansowanie zgrupowań zagranicznych, po uzyskaniu pozytywnej opinii ZM oraz zgody Dyrektora DSW według poniższych zasad:

a) w sprawie planowanej organizacji akcji zagranicznej należy wystosować pismo skierowane do Dyrektora DSW wraz z uzasadnieniem miejsca, terminu zgrupowania lub konsultacji szkoleniowej, a także ze wskazaniem głównych zadań szkoleniowych oraz podaniem składu osobowego uczestników. Do pisma należy dołączyć akceptację właściwego pzs dotyczącą udziału zawodniczek i zawodników w planowanej akcji, wskazującą i opisującą ich potencjał sportowy oraz przedstawić osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym. Pismo należy przekazać do DSW na 14 dni przed planowanym wyjazdem.
b) na zgrupowania zagraniczne mogą być planowani zawodnicy KW w sportach/dyscyplinach olimpijskich, wyłącznie w kategoriach wiekowych: junior młodszy, junior, młodzieżowiec.

c) stawki dofinansowania dla zgrupowań/konsultacji zagranicznych są tożsame z wysokością stawek dofinansowania dla zgrupowań/konsultacji krajowych.

3. Zasady dofinansowania szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej

Maksymalne wysokości dofinansowania ze środków publicznych wynagrodzeń szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej i osób współpracujących, przedstawia Tabela nr 3.

Tabela nr 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Funkcja		Wysokość dofinansowania w zakresie wynagrodzenia brutto*
1.	Trener koordynator w danym sporcie	do 4 250,00 zł/miesięcznie
2.	Trener interdyscyplinarny	
3.	Trener	do 400,00 zł/dzień
4.	Asystent trenera	do 300,00 zł/dzień

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

4. Organizacja Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików (MMM)

4.1. Dofinansowaniu podlegają zawody krajowe MMM organizowane zgodnie z poniższymi założeniami:

a) rozgrywane są zgodnie z zasadami dla poszczególnych sportów zawartymi w regulaminie SSM,

b) rozgrywane są w strefach wskazanych w regulaminach szczegółowych SSM dla każdego sportu.

4.2. Rodzaje kosztów podlegających dofinansowaniu określa Katalog Kosztów.

4.3. Kwota dofinansowania przeznaczona na organizację zawodów MMM na poszczególne województwa stanowi iloczyn średniego kosztu organizacji MMM i liczby zorganizowanych zawodów w poprzednim roku na terenie danego województwa.

4.4. Stawki ryczałtów sędziowskich zawarte są w Katalogu Kosztów.

X. FINAŁY OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY (OOM)

1. Organizator

a) Gospodarzami finałów OOM – bloku zimowego, bloku letniego i bloku halowego w 2024 roku są marszałkowie województw, którzy zostali wybrani przez Ministra.
b) Gospodarz finałów OOM wybiera, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, realizatora zadania, zwanego dalej „Organizatorem".
c) Przebieg zawodów w poszczególnych sportach realizowany jest pod nadzorem przedstawicieli właściwych polskich związków sportowych.
d) Nadzór w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego Programu sprawuje Departament Sportu Wyczynowego.

2. Program finałów OOM

a) Szczegółowy termin i miejsce zawodów określa organizator finałów OOM w porozumieniu z właściwym pzs. Działanie w porozumieniu dotyczy w szczególności obiektów na których mają zostać przeprowadzone zawody.
b) Maksymalny czas na przeprowadzenie danego bloku nie może przekraczać 8 tygodni.
c) Przed rozegraniem zawodów musi się odbyć konferencja techniczna dla każdego ze sportów.
d) Polskie związki sportowe, które nie będą startowały w finałach OOM, w terminach podanych przez organizatora, mogą przeprowadzić Mistrzostwa Polski Juniora Młodszego na własny koszt.
e) Udział sportów w finałach OOM oraz kategorie wiekowe zawodników uczestniczących w finałach OOM ustala się jak niżej:

Blok zimowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe		
		Młodzik	Junior młodszy	Junior
1.	Biathlon		X	X
2.	Curling [8] (w tym pary mieszane)		X	
3.	Hokej na lodzie		X	
4.	Koszykówka K i M		X	
5.	Łyżwiarstwo figurowe		X	
6.	Łyżwiarstwo szybkie			
	- tor długi		X	X
	- tor krótki		X	X
7.	Narciarstwo			
	- alpejskie		X	X
	- biegowe		X	X
	- KN i skoki		X	X
	- snowboard i narciarstwo dowolne		X	X
8.	Sporty saneczkowe		X	X

[8] Dofinansowanie organizacji OOM w curlingu może zostać udzielone po uregulowaniu sytuacji prawnej właściwego pzs-u.

Blok letni:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe		
		Młodzik	Junior młodszy	Junior
1.	Golf K i M		X	
2.	Hokej na trawie K i M		X	
3.	Jeździectwo			
	- skoki		X	
	- ujeżdżanie		X	
	- WKKW		X	
4.	Kajakarstwo			
	- klasyczne		X	
	- slalomowe		X	
5.	Kolarstwo			
	- MTB		X	
	- szosowe		X	
	- torowe		X	
	- BMX		X	
6.	Koszykówka 3x3		X	
7.	Lekka atletyka		X	
8.	Łucznictwo		X	
9.	Pięciobój nowoczesny		X	
10.	Piłka nożna K i M	X (M)	X (K)	
11.	Piłka siatkowa plażowa K i M		X	
12.	Piłka ręczna plażowa K i M		X	
13.	Pływanie			X
	- pływanie synchroniczne		X	
	- piłka wodna		X	
	- skoki do wody		X	
14.	Podnoszenie ciężarów		X	
15.	Rugby		X	
16.	Strzelectwo sportowe		X	
17.	Tenis		X	
18.	Triathlon		X	
19.	Wioślarstwo		X	
20.	Wspinaczka Sportowa		X	
21.	Żeglarstwo		X	

Blok halowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe	
		Młodzik	Junior młodszy
1.	Badminton		X
2.	Boks K i M		X
3.	Brydż sportowy		X
4.	Gimnastyka		
	- artystyczna		X
	- sportowa		X
	- trampolina		X
5.	Judo K i M		X
6.	Piłka ręczna K i M	X	
7.	Piłka siatkowa K i M	X	
8.	Szachy		X
9.	Szermierka		X
10.	Taekwondo Olimpijskie		X
11.	Tenis stołowy		X
12.	Zapasy		
	- kobiet		X
	- styl klasyczny		X
	- styl wolny		X

3. Zawody rozgrywane są wg regulaminów współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, uzgodnionych przez właściwy pzs z Zespołem i regulaminem finałów OOM opracowanym przez organizatora.
4. Limity ilościowe zawodników, szkoleniowców, sędziów i osób towarzyszących uczestniczących w finałach OOM w poszczególnych sportach ustalane są corocznie przez właściwe pzs w porozumieniu z Zespołem.
5. Podziału liczby szkoleniowców, sędziów i osób towarzyszących (np. kierowcy, delegaci techniczni) dokonuje organizator OOM w porozumieniu z właściwym pzs, w ramach przydzielonych limitów określonych w regulaminach szczegółowych „C” Systemu Sportu Młodzieżowego dla poszczególnych sportów.
6. Uczestnictwo
   a) W finałach OOM uczestniczą zawodnicy i zawodniczki zgłoszeni do organizatora przez WISS, które reprezentują zgłaszani sportowcy.
   b) Podstawą udziału reprezentacji wojewódzkiej w finałach OOM jest zgłoszenie dokonane na drukach stanowiących załącznik nr 6 do umowy na dofinansowanie organizacji finałów OOM.

c) Sposób kwalifikacji do finałów OOM określa pzs właściwy dla danego sportu w porozumieniu z Zespołem.
d) W finałach OOM mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki:
   - zarejestrowani w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) lub posiadający obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej oraz indywidualny i niepowtarzalny identyfikator właściwy dla danego państwa,
   - posiadający licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
   - posiadający aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu;
   - udział zawodników zagranicznych określają przepisy właściwego pzs.
e) Ostatecznej weryfikacji uprawnień zawodników do startu dokonuje sędzia główny/delegat techniczny powołany przez właściwy pzs najpóźniej w dniu rozpoczęcia finałów OOM, na konferencji technicznej.
f) Organizator nie ma obowiązku zapewnienia pobytu, wyżywienia i tym podobnych świadczeń osobom, których udział w finałach OOM nie wynika z Programu i regulaminów SSM.

7. Sędziowie

a) Dopuszcza się dofinansowanie ryczałtów sędziowskich podczas finałów OOM w ramach środków przyznanych organizatorowi przez Ministerstwo. Szczegółowy zakres dofinansowania określa Katalog kosztów.
b) Sędzia musi posiadać odpowiednią i aktualną licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy lub międzynarodową federację sportową.

8. Pozostałe obowiązki

Wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia:

a) ewidencji zgłoszeń do udziału w finałach OOM,
b) ewidencji zakwaterowania uczestników finałów OOM,
c) kompletnej dokumentacji z zawodów sportowych (m.in. list startowych, komunikatów itp.).

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.

2. Załącznikiem do umowy na realizację zadania związanego z finałami OOM jest wniosek oraz:

a) zbiorczy plan kosztów,
b) plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach,

c) plan kosztów przygotowania obiektów sportowych,
d) plan kosztów dostosowania obiektów sportowych i zakupu sprzętu,
e) plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach,
f) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich,
g) plan kosztów pośrednich – obsługa zadania,
h) wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich,
i) harmonogram przekazywania transz na realizację zadania,
j) protokół przyjęcia przez pzs warunków organizacji finałów OOM,
k) statut zleceniobiorcy zadania publicznego,
l) zaświadczenie lub informacja sporządzana na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.

3. Druki wniosku wraz z załącznikami i załączniki do Programu dostępne będą na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem: www.gov.pl/sport.

4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy, w ramach limitów określonych w Katalogu kosztów.

5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

6. Wnioskodawca zadania zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.

7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu do umowy.

8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdanie częściowe dla:

   a) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31 sierpnia każdego roku dofinansowania zadania[9],
   b) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30 listopada każdego roku dofinansowania zadania[10] (będący zarazem ostatnim planem po zmianach).

   Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.

9. Zaleca się, aby co najmniej 15% zgrupowań krajowych realizowana była z wykorzystaniem infrastruktury OPO COS[11].

[9] Nie dotyczy zadania związanego z organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich.
[10] jw.
[11] W przypadku organizacji zgrupowań lub konsultacji w OPO COS, dofinansowaniu mogą podlegać koszty pobytu uczestników (wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów) do pełnej stawki obowiązującej w danym ośrodku.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
11. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/ końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem: www.gov.pl/sport.
12. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
    a) terminowe złożenie sprawozdania,
    b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe,
    c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
    d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
    e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki" wraz z logotypem urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej[12].
14. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres podany na stronie internetowej: www.gov.pl/sport.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia niniejszego Programu do dnia 30 czerwca 2024 r. osobiście w siedzibie urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu

[12] Sposób prezentowania informacji o dofinansowaniu musi być zgodny z wytycznymi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zawartymi na stronie https://www.gov.pl/web/premier/promocja.

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres podany na stronie internetowej: www.gov.pl/sport.

2. Wystąpienia o dodatkowe środki można składać w przypadku podania przez Dyrektora DSW informacji o środkach pozostających do wykorzystania, w terminie od dnia opublikowania informacji do dnia 30 listopada 2024 roku, w trybie przewidzianym w pkt. 1.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wnioskodawcy oraz nazwę zadania wraz z dopiskiem Departament Sportu Wyczynowego.

XIV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do siedziby urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

Wykaz sportów,
w których prowadzi się szkolenie kadr wojewódzkich
objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
w 2024 roku

L.p.	Sport	Kategoria wiekowa			
		młodzik	junior młodszy	junior	młodzieżowiec
1.	badminton	X	X	X	X
2.	baseball i softball	X	X	X	
3.	biathlon	X	X	X	X
4.	bilard	X			
5.	boks K i M	X	X	X	X
6.	brydż sportowy	X			
7.	curling [1]	X	X		
8.	gimnastyka:				
	artystyczna	X	X	X	X
	sportowa	X	X	X	X
	akrobatyka (zespoły)	X			
	trampolina	X	X	X	X
9.	golf		X	X	X
10.	hokej na lodzie	X	X		
11.	hokej na trawie K i M	X	X	X	
12.	jeździectwo	X	X	X	X
13.	judo K i M	X	X	X	X
14.	kajakarstwo	X	X	X	X
15.	kajak polo	X			
16.	karate WKF	X	X	X	
17.	kickboxing	X			
18.	kolarstwo	X			
19.	koszykówka K i M	X			
20.	koszykówka 3x3 K i M	x			
21.	kręglarstwo	X			
22.	lekka atletyka	X			
23.	łucznictwo	X	X	X	X
24.	łyżwiarstwo figurowe	X	X	X	X
25.	łyżwiarstwo szybkie:				
	tor długi	X	X	X	X
	short track	X	X	X	X
26.	narciarstwo:				
	alpejskie	X	X	X	

[1] dofinansowanie szkolenia kadr wojewódzkich w curlingu możliwe będzie po uregulowaniu sytuacji prawnej właściwego pzs-u

	klasyczne	X	X	X	X[2]
	snowboard	X	X	X	
27.	orientacja sportowa	X			
28.	pięciobój nowoczesny	X	X	X	X
29.	piłka nożna K	X	X		
30.	piłka nożna M	X			
31.	piłka ręczna K i M	X			
32.	piłka ręczna plażowa K i M	X			
33.	piłka siatkowa K i M	X			
34.	siatkówka plażowa K i M	X			
35.	pływanie	X			
	piłka wodna M	X			
	pływanie synchroniczne	X			
	skoki do wody	X			
	pływanie wody otwarte	X			
36.	podnoszenie ciężarów	X	X	X	X
37.	rugby M	X	X	X	
38.	rugby K	X	X		
39.	sporty saneczkowe:				
	tory lodowe	X	X	X	X
	tory naturalne	X			
40.	sporty motorowe (karting)	X			
41.	sporty wrotkarskie	X	X	X	
42.	strzelectwo sportowe	X	X	X	X
43.	sumo	X	X		
44.	szachy	X			
45.	szermierka	X	X	X	X
46.	taekwondo olimpijskie	X	X	X	X
47.	tenis	X	X	X	
48.	tenis stołowy	X	X	X	X
49.	triathlon	X	X	X	X
50.	unihokej	X			
51.	wioślarstwo	X	X	X	X
52.	wspinaczka sportowa	X	X	X	X
53.	zapasy K i M	X	X	X	X
54.	żeglarstwo	X	X	X	X

sporty dofinansowywane	X
sporty niedofinansowywane	

K – kategoria kobiet
M – kategoria mężczyzn

[2] wyłącznie biegi narciarskie

Załącznik nr 2 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ[1])	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	1.Zakwaterowanie uczestników (zawodników i trenerów) 2.Opłaty klimatyczne/miejscowe 3.Wyżywienie uczestników (zawodników i trenerów) 4.Transport i obsługa sprzętu 5.Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego 6.Paliwo do zabezpieczenia treningów 7.Zakup drobnego sprzętu 8.Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie)	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
3	Zawody krajowe (Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików)	1.Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego 2.Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 3.Zabezpieczenie medyczne zawodów 4.Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa	• Sędziom zamiejscowym przyznaje się: a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski:

[1] PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		5. Paliwo do zabezpieczenia zawodów 6. Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy) 7. Ubezpieczenie zawodów 8. Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów	- do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziom miejscowym przyznaje się: a) Ryczałt sędziowski: - do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie. • Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się: a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: - do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się: a) Ryczałt sędziowski: - do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie. • Sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora. • Liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum. • Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez WISS ze środków własnych. • Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej

			lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz.U. 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych, przy czym stawka za 1 km nie może być wyższa niż 0,50 zł. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację MMM winny być udokumentowane właściwymi umowami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

II. Koszty wspomagania szkolenia

Poz. (z ZZ[2])	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
4	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów, uczestniczących w zadaniu: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu	• Wydatki winny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
5	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zwierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6	Badania diagnostyczne / monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeśli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.
7	Osobowy fundusz płac (poza akcjami szkoleniowymi)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.
8	Bezosobowy fundusz płac (poza akcjami szkoleniowymi)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
9	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego, poza akcjami	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

[2] PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

	szkoleniowymi)		
10	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	• Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry wojewódzkiej i szkoleniowców od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11	Inne	Związane z procesem szkolenia – za zgodą Dyrektora DSW	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

III. Koszty bezpośrednie związane z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży

Poz. (z ZZ[3])	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.1-1.5	Koszty bezpośrednie	1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe 3. Wyżywienie zorganizowane 4. Napoje 5. Ryczałty i delegacje sędziowskie 6. Opieka medyczna 7. Koszty podróży sędziów: - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej,	• Sędziom zamiejscowym przyznaje się: a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: - do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,

[3] PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		- noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 8. Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy)	- do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziom miejscowym przyznaje się: a) Ryczałt sędziowski: - do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie. • Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się: a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: - do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się: a) Ryczałt sędziowski: - do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie. • Postanowienia dodatkowe: - sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora; - liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum; - delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów	1. Wynajem obiektów sportowych 2. Oznakowanie, wytyczenie tras 3. Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń 4. Numery startowe 5. Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów 6. Transport i obsługę sprzętu	
1.7	Przeprowadzenie zawodów	1. Paliwo do sprzętu sportowego, sędziowskiego i ratowniczego 2. Obsługa komputerowa 3. Elektroniczny pomiar czasu 4. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów 5. Obsługa ratownicza np. GOPR 6. Biuro zawodów 7. Spiker 8. Przygotowanie i wydanie komunikatów zawodów 9. Transport uczestników w czasie zawodów np. wyciągi narciarskie 10. Ubezpieczenie zawodników i środków trwałych 11. Ubezpieczenie zawodów 12. Koszty transmisji	

			świadczenia przysługujące sędziemu głównemu; - w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego; - uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowanie przez jednostkę delegującą. • Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez WISS ze środków własnych. • Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz.U. 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych, przy czym stawka za 1 km nie może być wyższa niż 0,50 zł. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

			- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

IV. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

WSKAZANE RODZAJE KOSZTÓW POWINNY BYĆ POKRYWANE W WYSOKOŚCI ADEKWATNEJ DO STOPNIA ICH UDZIAŁU PRZY REALIZACJI ZADANIA

Poz. (z ZZ[4])	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
12/II	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia.	• Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	• Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł
		Koszty niezbędnej konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu, wykorzystywanych przy realizacji zadania	• Pokrycie kosztów do wartości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	
		Usługi informatyczne, w tym: Koszty utworzenia, modyfikacji, utrzymania, administrowania strony WWW	
		Opłaty za nośniki energii	
		Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	• Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Koszty transportu	• Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	• Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń

[4] PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		Inne koszty po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW	• Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgłoszone przez wnioskodawcę / zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach.